

14.3.2019

1 Rekisteri	Patria Oyj:n Tietohallinnon ja IT-palveluiden rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Patria Oyj
	Osoite Kaivokatu 10 A 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@patricia.fi
3 Tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Annukka Nieminen
	Osoite Kaivokatu 10 A 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite, puhelin virka-aikana) security@patricia.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, käsittelyn oikeusperuste sekä tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu	Patrian tietohallinnon ja IT-palveluiden rekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa, että Patrian tietohallinnon ja IT-palveluiden hoitaminen sujuu asianmukaisella tavalla. Patrian tietohallinnon ja IT-palveluiden rekisteri muodostuu seuraavista eri käyttötarkoituksen perusteella määrittyvistä alarekistereistä: Henkilörekisteri muodostuu seuraavista eri käyttötarkoituksen perusteella muodostuvista alarekistereistä: - Käyttäjähakemistorekisteri - Tukipyyntöjen käsittelyrekisteri - Pääsynhallinta rekisteri - Vaihdopalvelu rekisteri - Puhelinliittymien hallintarekisteri - IT-konfiguraatiohallinta rekisteri - ICT-hankinnat rekisteri - Sähköpostipalvelu O365 rekisteri - Tulostus- ja skannaus hallintarekisteri - Videoneuvottelu rekisteri - Turvasähköpostin hallintarekisteri - Julkaisujärjestelmien hallintarekisteri - Varmistusten hallintarekisteri - Verkon- ja tietoliikenteen hallintarekisteri - Mobile ID-tunnusratkaisun hallinta (SMS) rekisteri - Integraatioiden hallinnan ja monitoroinnin rekisteri - Lisenssien hallinnan rekisteri - Käyttäjätunnusten hallinnan rekisteri Rekisterit sisältävät sisäistä tietoa.

	Henkilötietojen käsittelytarkoitukset, oikeudellinen käsittelyperuste ja tiedonkeräys: 1. Käyttäjähakemistorekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: AD toimii käyttäjähakemistorekisterin järjestelmänä, ja järjestelmän operatiivinen käyttötarkoitus on käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien ylläpito ja hallinta. Käyttäjähakemistorekisterin avulla ylläpidetään ja hallinnoidaan Patrian käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeuksia. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 2. Tukipyyntöjen käsittelyrekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Tietojärjestelmiin liittyvien tukipyyntöjen tunnistaminen; tilaaja-kohde-toteuttaja. Tiedot kerätty: Tiedot on saatu suoraan rekisteröidyltä ja 3 osapuolelta 3. Pääsynhallinta rekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Tukipyyntöihin liittyvien henkilötietojen tunnistaminen ja niiden perusteella luodaan / muutetaan / de-aktivoidaan henkilöiden pääsyä järjestelmiin Patrian tietojärjestelmiin. Tiedot kerätty: Tiedot on saatu suoraan rekisteröidyltä ja 3 osapuolelta 4. Vaihdepalvelu-rekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on vaihde ja puhelinvälitys. Järjestelmän avulla hallinnoidaan henkilöstön puhelinvälitystä sekä numeroiden jakamista. Järjestelmän avulla henkilöstön puhelinnumerotiedot ovat jokaisen saatavilla Patrian sisällä ja toimii samalla sisäisenä puhelinluettelona. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 5. Puhelinliittymien hallintarekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patrian puhelinliittymien hallintaan liittyvä toimenpiteitä kuten, liittymän avaus, muuttaminen ja poisto. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä
--	---

14.3.2019

	6. IT-konfiguraatio hallintarekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patrian IT laitteiden, sovellusten , lisenssisopimusten, organisaatioiden yhteyshenkilöiden ja ohjeiden konfigurointitietojen ylläpito ja hallinta. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 7. ICT- hankinnat rekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena Patrian ICT hankintoihin liittyvien yhteyshenkilöiden ja sidosryhmien yritys ja yhteystietojen ylläpito ja hallinta. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 8. Sähköpostijärjestelmä O365 rekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena Patrian henkilökunnan käyttämä sähköposti, ryhmätyöskentelytila ja sähköinen asiointi. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 9. Tulostus- ja skannaus hallintarekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena Patrian henkilökunnan käyttämän tulostus ja skannauspalvelun muodostaman rekisterin ylläpito ja hallinta. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 10. Videoneuvottelu rekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena asiakas-, kumppani- ja sidosryhmien muodostama neuvottelu- ja kuvaviestintä rekisterin ylläpito ja hallinta. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä 11. Turvasähköpostin hallintarekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Luottamuksellisten sähköpostien välittäminen ulkopuolisten tahojen kanssa. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä
--	--

14.3.2019

12. Julkaisujärjestelmien hallintarekisteri

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Citrix-julkaisujen muodostaman henkilörekisterin ylläpito ja hallinta.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

13. Varmistusten hallintarekisteri

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patria Levyjärjestelmien, servereiden ja työasemien varmistuksen muodostama henkilörekisteri.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

14. Verkko- ja tietoliikenteen hallintarekisteri

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patria-verkon ja verkkokapasiteetin konfiguroinnin, hallinnan ja turvallisuuden muodostaman henkilörekisterin ylläpito ja hallinta.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

15. Mobile ID-tunnistusratkaisun hallinta rekisteri (SMS)

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on vahvan käyttäjätunnistuksen hallinnan ylläpito.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

16. Integraatioiden hallinta ja monitorointi

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patriassa olevien tietojärjestelmien integraatioiden hallinta ja valvonta.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

17. Lisenssien hallintarekisteri

Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano

Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on Patriassa olevien ohjelmistojen ja lisenssien käyttöasteen seuranta ja raportointi.

Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä

	18. Efecte- ympäristön hallintarekisteri Käsittelyperuste: Sopimuksen valmistelu / täytäntöönpano Rekisterin tarkoitus: Käyttötarkoituksena on käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien hallinta ja käytön seuranta. Tiedot kerätty: Tiedot saatu suoraan organisaation järjestelmästä Edellä lueteltujen alarekisterin henkilötietoja käsitellään seuraavin oikeusperustein: a) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä ja/tai b) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.
5 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Patrian tietohallinnon henkilörekisteriin kerätään seuraavia henkilötietoja: 1. Käyttäjähakemistorekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit ja sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, henkilö-id, lokaatio, asema organisaatiossa, sähköposti 2. Tukipyyntöjen käsittelyrekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit, sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, (tilaaja, toteuttaja), tilaajan antamia tietoja 3. Pääsynhallinta rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit, sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, (tilaaja, toteuttaja), tilaajan antamia tietoja 4. Vaihdepalvelurekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, titteli, patrian organisaatietieto, esimies, patrian toimipiste, vastualueet. 5. Puhelinliittymien hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, kustannuspaikka, liittymän ominaisuudet, käyttäjätiedot. 6. IT-konfiguraatiohallinta rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id, toimipiste, titteli, puhelinnumero, laitetiedot

14.3.2019

	7. ICT-hankinnat rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit, sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, yritys, asema organisaatiossa, osoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero. 8. Sähköpostipalvelu O365 rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit, sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, organisaation osoite, titteli, organisaatio, asema, puhelinnumero, alias-tieto, sähköposti-osoitteet, kontaktitiedot, henkilökohtainen sähköposti, perustiedot Patrian vierailevista työtälakäyttäjistä 9. Tulostus- ja skannaus hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, kumppanit, sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id, kustannuspaikka, liiketoiminta, henkilökohtaiset tulostusmäärät ja laitteet, tulostusjonossa olevan työn nimi. 10. Videoneuvottelu rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö, asiakkaat, kumppanit ja sidosryhmät Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: Rekisteröityyn tunnistettavat tiedot (kuva) 11. Turvasähköpostin hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöt Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, sähköposti 12. Julkaisujärjestelmien hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id, sovellukset, jotka julkaistu henkilölle 13. Varmistusten hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: henkilö-id, työaseman numero, käyttäjien levyjako ja käyttöstatistiikka 14. Verkon- ja tietoliikenteen hallintarekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id 15. Mobile ID-tunnusratkaisun hallinta (SMS) Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: käyttäjän ip-osoite, käyttäjä-id 16. Integraatioiden hallinnan ja monitoroinnin rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: henkilö-id
--	---

	17. Lisenssien hallinnan rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöstö Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id 18. Käyttäjätunnusten hallinnan rekisteri Rekisteröidyt ovat: Patrian henkilöt Rekisteröidyistä tallennetaan seuraavia tietoja: etunimi, sukunimi, henkilö-id, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, käyttötilastot
6 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	EU:n tietosuoja-asetuksen artiklan 6, ensimmäisen alakohdan f -osiota ("rekisterinpitäjän oikeutettu etu") ei sovelleta tietojenkäsittelyyn, jota viranomaiset suorittavat tehtäviensä yhteydessä. Patria on tässä yhteydessä tulkittavissa viranomaiseksi tai sen kaltaiseksi tahoksi. Katsotaan tarve tapauskohtaisesti.
7 Tietojen vastaanottajat ja luovutukset	EU:n tietosuoja-asetuksen 4.9 artiklaa laajasti tulkiten seuraavaksi on lueteltu ne tahot (henkilötietojen käsittelijät/vastaanottajat), joille Patria rekisterinpitäjänä "siirtää käsiteltäviksi" (esim. teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa) henkilötietojaan. Yritysturvallisuuden henkilörekisterien sisältämiin henkilötietoihin annetaan tarpeen vaatiessa pääsy järjestelmätöimittajalle (yksityiselle järjestelmätöimittajalle/-toimittajille) mahdollisia teknisiä laite- ja tai ohjelmistovian selvittämistapauksia varten. Yritysturvallisuuden henkilörekistereiden henkilötietoja luovutetaan lisäksi tarvittaessa: 1) viranomaismääräysten toteuttamisen yhteydessä niitä vaatineelle viranomaiselle, 2) eri työtehtävissä tarvittavien tietojärjestelmien, välineiden ja laitteiden toimittajille sekä käyttövaltuushallintaa hoitaville toimittajalle.
8 Tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	EU:n tietosuoja-asetuksen 45 artiklan, 1 kohdan mukaan henkilötietojen siirto johonkin kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle voidaan toteuttaa, jos komissio on päättänyt, että kyseinen kolmas maa tai kolmannen maan alue tai yksi tai useampi tietty sektori tai kyseinen kansainvälinen järjestö varmistaa riittävän tietosuojan tason. Tällaiselle siirrolle ei tarvita erityistä lupaa. Patrian Yritysturvallisuuden henkilörekisterin osalta henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA:n ulkopuolelle seuraavin edellytyksin: - EU:n tietosuoja-asetuksen 46 artiklan mukaisesti: (henkilötietojen) siirto asianmukaisia suojatoimia soveltaen. Tietoja ei luovuteta EU:n, Euroopan talousalueen tai Euroopan komission toteamien riittävän tietosuojatason maiden ulkopuolelle, ellei riittävästä tietosuojan tasosta ole varmistettu sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla.

9 Henkilötietojen säilytysaika	Patrian Yritysturvallisuuden henkilörekistereihin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Henkilötiedot poistetaan henkilörekisteristä seuraavasti: Käyttäjähakemistorekisteri AD-käyttäjätunnuksia poistetaan työsuhteen päättymisen jälkeen yhden (1) kuukauden ja yhden (1) vuoden välein. Tukipyyntöjen käsittelyrekisteri Tukipyyntöjä säilytetään toistaiseksi. Pääsynhallinta rekisteri Pääsynhallinnan rekisterin henkilötietoja säilytetään toistaiseksi. Vaihdopalvelu rekisteri Henkilötietojen säilytysaika henkilön työsuhteen ajan. Puhelinliittymien hallintarekisteri Henkilötietojen säilytysaika henkilön työsuhteen ajan. IT-konfiguraatiohallinta rekisteri Säilytetään toistaiseksi. ICT-hankinnat rekisteri Säilytetään toistaiseksi. Sähköpostipalvelu O365 rekisteri Henkilötietojen säilytetään 30 päivää työsuhteen päättymisestä. Tulostus- ja skannaus hallintarekisteri Säilytetään toistaiseksi. Videoneuvottelu rekisteri Henkilötietojen säilytysaika henkilön työsuhteen ajan. Turvasähköpostin hallintarekisteri Henkilötietojen säilytysaika henkilön työsuhteen ajan. Julkaisujärjestelmien hallintarekisteri Säilytetään toistaiseksi. Varmistusten hallintarekisteri Säilytetään toistaiseksi. Työasemien tietoja säilytetään kolme (3) kuukautta työaseman poistumisen jälkeen. Verkon- ja tietoliikenteen hallintarekisteri Säilytetään toistaiseksi. Mobile ID-tunnusratkaisun hallinta SMS rekisteri Säilytetään toistaiseksi.
---	---

	16. integraatioiden hallinnan ja monitoroinnin rekisteri Säilytetään toistaiseksi. 17. Lisenssien hallinnan rekisteri Säilytetään toistaiseksi. 18. Käyttäjätunnusten hallinnan rekisteri Säilytetään toistaiseksi.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet, kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Patria Oyj:n tietoverkko tai palvelinympäristö, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.
11 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on mahdollisesti tallennettu henkilörekistereihin. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu Patrian Tietohallinnon ja IT-palveluiden henkilörekisteriin. Tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti joihinkin seuraavista Patrian toimipisteistä: Helsinki, Hämeenlinna, Tampere, Halli. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä tarkastus- tai oikaisupyyntöä tehtäessä. Aukioloajat: ma-pe klo: 08:00-16:00 B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että Patria tämän henkilörekisterin rekisterinpitäjänä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: - rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden; - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

	Patrian Tietohallinnon ja IT-palveluiden henkilörekisterin henkilötietojen oikaisupyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö tehdään kirjallisesti joihinkin seuraavista Patrian toimipisteistä: Helsinki, Hämeenlinna, Tampere, Halli. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä oikaisu- tai rajoittamispyyntöä tehtäessä. C. Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua Patrian Tietohallinnon ja IT-palveluiden henkilörekisteristä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista täyttyy: - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; - rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 2 kohdan nojalla; - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietojen poistopyyntö tehdään kirjallisesti joihinkin seuraavista Patrian toimipisteistä: Helsinki, Hämeenlinna, Tampere, Halli. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä tarkastus- tai oikaisupyyntöä tehtäessä.
12 Rekisteröidyn vastustamisoikeus	EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tietojen vastustamispyyntö tehdään kirjallisesti joihinkin seuraavista Patrian toimipisteistä: Helsinki, Hämeenlinna, Tampere, Halli. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä tarkastus- tai oikaisupyyntöä tehtäessä.
13 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Kun rekisteröity on toimittanut Patrialle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun; a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja b) käsittely suoritetaan automaattisesti ja c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Ei sovelleta

14.3.2019

15 Oikeus tehdä valitus valvonta-viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi
16 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Tietohallinnon ja IT-palveluiden henkilökäsitteen henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.
17 Lisätiedot	Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme osoitteessa www.patria.fi
18 Päivitystiedot	Dokumenttia viimeksi päivitetty: 14.3.2019
19 Liitteet	